

## Avtal om tillfälligt nyttjande av lokal

### Upplåtare:

Järvastaden AB, orgnr 556611-6884  
Gunnarbovägen 91  
170 62 Solna  
Tel 08-514 830 70

### Nyttjare:

\_\_\_\_\_

(namn, personnummer)

\_\_\_\_\_

(adress)

\_\_\_\_\_

(telefon till mobil och hem)

\_\_\_\_\_

(e-post)

**Objekt:** Jaktvillan

**Datum** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ **Tid** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

**Ändamål:** \_\_\_\_\_

### Bakgrund

Upplåtaren har sitt kontor i den så kallade Jaktvillan. På bottenvåningen av Jaktvillan finns en lokal (nedan Lokalen) som under kvällar och helger kan användas som fest- och föreningslokal för de boende i området. Brandskyddsdocumentationen begränsar antal personer i lokalen till ca 30. Nedan regleras nyttjandet av Lokalen.

### 1 § Tid

Nyttjaren äger under ovanstående tid och ändamål rätt att nyttja Lokalen. Någon annan användning av Lokalen än vad som anges i denna överenskommelse är ej tillåten.

### 2 § Ersättning

Nyttjaren ska betala ersättning till upplåtaren med ett belopp om \_\_\_\_\_ kronor. Betalning ska erläggas senast fem dagar innan Lokalen ska nyttjas.

Betalning ska ske till upplåtarens bankgiro 339-7817. Som referens på inbetalningen ska Nyttjarens namn och det datum som Lokalen är bokad för anges.

Om återbud sker senare än fem dagar före nyttjandetidens början så debiteras full ersättning, dvs inget av inbetald ersättning återbetalas.



## Avtal om tillfälligt nyttjande av lokal

### 4 § Ordningsföreskrifter, skador m.m.

Nyttjaren ansvarar personligen för Lokalens och gästers säkerhet samt att nedan angivna ordningsföreskrifter efterföljs:

- Rökning är inte tillåten i Lokalen
- Efter kl 00.00 ska eventuell musik vara avstängd
- Hänsyn ska tas så att de boende i området inte störs
- Nyckelbrickan till Lokalen ska vara väl förvarad och inte lånas ut till obehöriga

Därtill ansvarar nyttjaren personligen för att samtliga nyckelbrickor återlämnas till upplåtaren. Borttappad nyckelbricka ersätts med 500 kronor.

Nyttjaren har att ersätta upplåtaren eller tredje man för sak- och personskador som inträffar i, eller är hänförliga till, Lokalen under tid nyttjaren använt Lokalen. Ersättningen ska motsvara upplåtarens eller tredje mans totala kostnad med anledning av skadorna. Nyttjaren ska även fullt ut ersätta upplåtaren för den händelse upplåtaren tvingas utge avgifter, viten eller dylikt med anledning av nyttjarens användning av Lokalen.

### 5 § Avflyttning

Vid nyttjandetidens slut ska Lokalen återlämnas väl avstädad. Golven ska dammsugas och vid behov våttorkas och bord ska avtorkas. Inga sopor eller någon annan egendom får kvarlämnas i Lokalen. Servis och husgeråd ska vara rendiskat, torkat och inställt i respektive skåp och lådor. Om nyttjaren brister i sina åtaganden enligt denna punkt debiteras nyttjaren full kostnad för anlita städning.

Nyttjaren ska återlämna samtliga nyckelbrickor till lokalen senast närmast efterföljande arbetsdag. Nyckelbrickorna återlämnas till Järvastadens personal under kontorstid i Jaktvillan

**En separat instruktion för hantering av larm, upplåsning och låsning av Jaktvillan medföljer som separat bilaga till detta avtal. På denna instruktion kvitteras även nyckelbrickan till lokalen.**

### 6 § Övrigt

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav vardera parten tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Upplåtaren

Nyttjaren

Namnförtydligande

Namnförtydligande

